

Quận 10, ngày 21 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO SỐ 1
Về việc làm hồ sơ nhập học lớp 6 (theo phân tuyến)
- Năm học 2022 - 2023

Trường THCS Hòa Hưng xin thông báo đến quý Cha Mẹ Học sinh (CMHS) và các em học sinh về việc làm hồ sơ nhập học lớp 6 (theo phân tuyến) – Năm học 2022 – 2023 như sau:

I. THỜI GIAN

Từ ngày 25 đến ngày 27 tháng 7 năm 2022.

II. ĐỊA ĐIỂM

Trường THCS Hòa Hưng – Số 493/73A Cách Mạng Tháng Tám – P.13 – Q.10

III. THỨ TỰ, THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ CỤ THỂ

Thời gian	Thứ Hai 25/7/2022	Thứ Ba 26/7/2022	Thứ Tư 27/7/2022
	SÁNG (7 giờ 30 phút – 11 giờ)		
Số thứ tự theo danh sách phân tuyến	01 – 40	81 – 120	160 đến hết danh sách
	CHIỀU (13 giờ 30 phút – 16 giờ)		
Số thứ tự theo danh sách phân tuyến	41 – 80	121 – 160	

IV. HỒ SƠ NHẬP HỌC LỚP 6

Hồ sơ nhập học lớp 6, gồm có:

❖ **Trường THCS Hòa Hưng chuẩn bị:**

- Túi đựng hồ sơ do nhà trường cung cấp (Đơn đăng ký nhập học; Sơ yếu lý lịch học sinh; Phiếu liên lạc; Phiếu xin phép nghỉ học)

- Bản chính học bạ cấp Tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học (*đối với các trường hợp do Phòng Giáo dục và Đào tạo lập danh sách phân tuyến năm học 2022 – 2023, học bạ tiểu học của học sinh do trường tiểu học bàn giao cho trường trung học cơ sở*). Trường hợp bị mất học bạ thì hiệu trưởng trường tiểu học căn cứ vào hồ sơ lưu trữ tại trường cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học có xác nhận của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

❖ **CMHS chuẩn bị:**

- Thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư do Công an Phường/Xã cấp; Giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm trú dài hạn tại Quận 10 (tính đến thời điểm nhập học theo kế hoạch).

- Giấy chứng nhận diện ưu tiên (nếu có).

- Bản sao thẻ Bảo hiểm y tế của học sinh.

- Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế hoặc Giấy xác nhận điểm trung bình môn tiếng Anh tăng cường cả năm (04 kỹ năng: Nghe; Nói; Đọc; Viết) ***đối với các trường hợp đăng ký lớp Tăng cường tiếng Anh.***

Lưu ý: Khi đến trường làm thủ tục nhập học phụ huynh mang theo hồ sơ bản chính để đối chiếu.

V. QUY TRÌNH KHI THỰC HIỆN HỒ SƠ NHẬP HỌC

Bước 1: CMHS chuẩn bị trước các loại giấy tờ theo yêu cầu tại **Mục IV**.

Bước 2: CMHS đến trường theo lịch tại **Mục III**, nhận hồ sơ nhập học tại bàn hướng dẫn và điền vào đầy đủ thông tin chi tiết vào hồ sơ.

Bước 3: Đến Văn phòng nộp hồ sơ nhập học, chờ kiểm tra hồ sơ và nhận phiếu nhận hồ sơ nhập học (*nếu thành phần hồ sơ bị thiếu, CMHS phải bổ sung đầy đủ theo yêu cầu của người kiểm tra hồ sơ*).

Đề nghị CMHS nộp hồ sơ nhập học đúng thời gian quy định trên.

Trân trọng./.

BAN TUYỂN SINH